



บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
(ฉบับปรับปรุงปี 2567)

คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของ บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

“บุคลากร” หมายถึง กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และลูกจ้างทุกประเภทของบริษัท ที่ปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรของบริษัท

“คณะผู้บริหาร” หมายถึง กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการใหญ่

“ทุจริต” หมายถึง การกระทำโดยเจตนาใด ๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย เพื่อแสวงหาประโยชน์สำหรับตัวเองหรือผู้อื่น

“คอร์รัปชัน” หมายถึง การให้ เสนอ ให้คำมั่น หรือสัญญาว่าจะให้สินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม กับเจ้าหน้าที่ ตัวแทน หน่วยงาน ทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม

คอร์รัปชัน ยังหมายความรวมถึง การรับหรือเรียกรับสินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม จากเจ้าหน้าที่ ตัวแทน หน่วยงาน ทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม

ทั้งนี้ สำหรับการให้และการรับ ตามที่ทำโดยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือจารีตทางการค้ำนั้น สามารถกระทำได้

“สินบน” หมายถึง ผลประโยชน์ทั้งที่อยู่ในรูปตัวเงิน หรือมิใช่ตัวเงิน ที่มีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้บุคคลหนึ่งๆ กระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม ทั้งนี้ สินบนให้หมายความรวมถึงค่าอำนวยความสะดวกด้วย

“ค่าอำนวยความสะดวก” หมายถึง ค่าใช้จ่ายอย่างไม่เป็นทางการที่มอบให้แก่เจ้าหน้าที่ ตัวแทน หน่วยงาน ทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำเนินงานตามกระบวนการ เร่งรัดกระบวนการดำเนินงานให้เร็วขึ้น หรืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเจ้าหน้าที่

“การบริจาค” หมายถึง การให้ตัวเงินหรือสิ่งที่มีใช้ตัวเงินแก่หน่วยงานหรือองค์กรอื่น เพื่อการกุศล หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ ในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนสังคม ชุมชน หรือผู้ที่เดือดร้อน

“การให้การสนับสนุน” หมายถึง การให้ตัวเงินหรือสิ่งที่มีใช้ตัวเงินแก่ลูกค้า คู่ค้า ผู้ร่วมทุน หรือบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ชื่อเสียงของบริษัท หรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

“การสนับสนุนทางการเมือง” หมายถึง การให้การสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง รวมถึงผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใด ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือมีใช้ตัวเงิน อันหมายความรวมถึงการให้ยืมหรือบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุน และ/หรือการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า หรือเพื่อหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทหรือผลประโยชน์ส่วนตัว

“ของขวัญ” หมายถึง เงินหรือสิ่งที่มีใช้ตัวเงิน ที่นำไปให้เพื่ออวยชัยไมตรีและสร้างสัมพันธ์ที่ดีในโอกาสต่าง ๆ หรือในโอกาสสำคัญทางธุรกิจ เพื่อเป็นที่ระลึกถึงบริษัท หรือระลึกถึงโอกาสสำคัญ นั้น ๆ

“การรับรอง” หมายถึง การจัดการ กิจกรรมหรือค่าใช้จ่ายสำหรับที่พัก การเดินทาง มื้ออาหาร เครื่องดื่ม และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับการรับรองทางธุรกิจ การเดินทางไปเยี่ยมชมสถานที่ หรือการศึกษาดูงาน เป็นต้น

“พนักงานรัฐ” หมายถึง บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่หรือที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานในองค์กรรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ และให้หมายความรวมถึงกรรมการและอนุกรรมการของรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐด้วย

“ตัวแทนหรือตัวกลางทางธุรกิจ” หมายถึง หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคล ที่ได้รับมอบหมายหรือว่าจ้างให้กระทำการเพื่อประโยชน์ของบริษัท

“พันธมิตรทางธุรกิจ” หมายถึง กิจการร่วมค้า ผู้ร่วมทุน คู่ค้า ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจอื่น ๆ

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นไปอย่างรอบคอบทุกขั้นตอน ด้วยความมุ่งมั่นที่จะป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยยึดมั่นว่า “การทุจริตและคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรมทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน”

ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันมีผลบังคับใช้กับบุคลากรทุกระดับ โดยที่กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน ในฐานะบุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยต้องไม่ข้องเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ต่อตนเอง ต่อครอบครัว และต่อคนรู้จัก ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนให้กิจการร่วมค้า บริษัท ร่วม ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และตัวแทนและตัวกลางทางธุรกิจ นำนโยบายฉบับนี้ไปเป็นแนวทางปฏิบัติเช่นกัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มีดังต่อไปนี้

1. บุคลากรต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1.1 ไม่ให้ เสนอ ให้คำมั่น หรือสัญญาว่าจะให้สินบน ค่าอำนวยความสะดวก ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่ ตัวแทน หน่วยงาน ทั้งของภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการตอบแทนที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของ บริษัทหรือผลประโยชน์ส่วนตัว
- 1.2 ไม่รับหรือเรียกรับสินบน ค่าอำนวยความสะดวก และประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ตัวแทน ทั้งของภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อข้อตกลง สัญญาทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ส่วนตัว
- 1.3 ไม่ให้การสนับสนุนทางการเมือง
- 1.4 ไม่เรียกรับบริจาค ไม่เรียกรับการสนับสนุน รวมถึงไม่เรียกรับของขวัญ ยกเว้นแต่การรับของขวัญที่เป็นไปตามแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท
- 1.5 ให้ของขวัญ ให้การรับรอง บริจาค และให้การสนับสนุน (กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ 1.3) อย่างโปร่งใส โดยจะต้องตรวจสอบได้ มีวัตถุประสงค์ชัดเจน และกระทำโดยสอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือจารีตทางการค้าและในโอกาสสถานการณ์ และขอบเขตที่เหมาะสม

2. การแต่งตั้งหรือจ้างพนักงานรัฐเป็นบุคลากรของบริษัทนั้น สามารถทำได้ โดยบุคลากรจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด รวมถึงกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. บุคลากรมีหน้าที่ร้องเรียนไปยังบุคคลที่ระบุไว้ในช่องทางการแจ้งเบาะแสผ่านทางเว็บไซต์บริษัท จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์ หากพบการทุจริตและคอร์รัปชันหรือพฤติกรรมที่มีแนวโน้มจะเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงให้ความร่วมมือในการสืบสวนข้อเท็จจริงต่าง ๆ โดยหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันสามารถปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชันผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
4. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรที่ปฏิเสธที่จะทำการทุจริตและคอร์รัปชัน ผู้ที่ร้องเรียนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยจะต้องไม่มีบุคลากรรายใดถูกลดขั้น ลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการกระทำดังกล่าว และจะเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และข้อมูลการสืบสวนข้อเท็จจริงเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อ ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องวันแต่เป็นการเปิดเผยโดยข้อกำหนดของกฎหมาย
5. บุคลากรที่ฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยอันประกอบด้วยการตักเตือน ภาคทัณฑ์ พักงาน และเลิกจ้าง และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. ตัวกลางหรือตัวแทนทางธุรกิจต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท
7. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

บริษัทกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่ครอบคลุม และกำกับดูแลให้มีแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีหน้าที่ดังนี้
 - 2.1 สอบทานนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการจัดทำและปรับปรุงนโยบายดังกล่าวให้ทันสมัยและเป็นรูปธรรม และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

- 2.2 พิจารณาความเสี่ยงและมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
 - 2.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการสื่อสาร ฝึกอบรมและสร้างการตระหนักรู้เรื่องการค้าด้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรของบริษัท
3. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน สอบทานระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
4. คณะผู้บริหารมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- 4.1 กำหนดให้มีแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
 - 4.2 สอบทานนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน สอบทานความเสี่ยงการทุจริตและคอร์รัปชันและมาตรการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการจัดทำและปรับปรุงให้ทันสมัยและเป็นรูปธรรม และนำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
 - 4.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยดำเนินการให้ระบบและขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงปลูกฝังให้การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร
5. คณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน มีหน้าที่ ดังนี้
- 5.1 จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทบทวนเป็นประจำทุก 2 ปี และนำเสนอคณะผู้บริหารหากมีการปรับปรุง
 - 5.2 จัดทำแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทบทวนเป็นประจำทุก 2 ปี และนำเสนอคณะผู้บริหารหากมีการปรับปรุง
 - 5.3 สื่อสารและให้คำปรึกษาแก่บุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
 - 5.4 ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทบทวนเป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะผู้บริหารหากมีการปรับปรุง

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน สอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดหรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567



(นายประเสริฐ สินสุขประเสริฐ)

ประธานกรรมการบริษัท

โครงสร้างผู้รับผิดชอบเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

