

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างเหมาบริการทัวร์เพื่อนำคณะกรรมการบริษัท ไปทัศนศึกษาดูงาน

ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และ สาธารณรัฐเกาหลี

ระหว่างวันที่ 1-6 สิงหาคม 2567

(วันที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดศึกษาดูงานโรงไฟฟ้า Yunlin ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) โรงไฟฟ้า Paju ES และโรงไฟฟ้า Gangdong Fuel Cell ณ สาธารณรัฐเกาหลี เพื่อเยี่ยมชม และติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคของโรงไฟฟ้าและโครงการที่บริษัทลงทุน อีกทั้งเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านทิศทางและแนวโน้มอุตสาหกรรมพลังงานและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการลงทุนและการดำเนินงานของบริษัท

สถานที่ดูงาน

1. Yunneng Wind Power Co. Ltd. (Taipei Office)
2. SGRE's Monopile and WTG storage at TIPC (Taichung Port)
3. PajuES power plant (Seoul)
4. Gangdong Fuel Cell (Seoul)

ผู้ร่วมเดินทาง

คณะกรรมการ ผู้ติดตาม และเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการบริษัท จำนวนประมาณ 34 คน

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมา

1. จัดทัศนศึกษาสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ข้างต้น และสถานที่สำคัญและน่าสนใจอื่น ๆ ตามเส้นทาง ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และสาธารณรัฐเกาหลี สำหรับช่วงเวลา 1) ระหว่างวันที่ 1-6 สิงหาคม 2567 และ 2) ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม – 6 สิงหาคม 2567 ทั้งนี้ วันที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจัดโปรแกรมแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ได้แก่ 1) คณะกรรมการบริษัทเพื่อศึกษาดูงานโรงไฟฟ้า และ 2) คณะผู้ติดตาม เพื่อทัศนศึกษาสถานที่ที่สนใจและเขตเศรษฐกิจ
2. ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับการร้องขอจากผู้ร่วมเดินทางให้จัดหาบริการพิเศษให้ นอกเหนือจากที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ผู้รับจ้างแจ้งให้บริษัทรับทราบก่อนดำเนินการ
3. จัดหาตัวเครื่องบินไปกลับระหว่างประเทศไทย-สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)-สาธารณรัฐเกาหลี หรือประเทศปลายทางอื่นๆ ตามที่ได้รับแจ้ง และ/หรือตัวรถไฟ ตัวเครื่องบิน เพื่อเดินทางไปยังสถานที่ต่างๆ ภายในประเทศข้างต้น โดยแบ่งเป็นตัวชั้นธุรกิจจำนวน 27 ที่ และ ชั้นประหยัด 7 ที่
4. จัดทำ Tag ดึงกระเป๋าสำหรับผู้ร่วมเดินทางทุกท่าน (คนละ 3 Tag)
5. จัดให้มีพนักงาน ดูแลยกกระเป๋าที่สนามบินทั้งในประเทศไทย สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และสาธารณรัฐเกาหลี

6. จัดหารถบริการรับ-ส่งในสนามบิน สำหรับผู้ร่วมเดินทางทุกท่าน
7. จัดหารถโค้ช VIP ปรับอากาศ คุณภาพดีและได้มาตรฐาน พร้อมสัญญาณ Internet WIFI และมีเต้ารับ USB/อื่นๆ เพื่อรองรับการชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์จำนวนตามความเหมาะสม หรือยานพาหนะอื่นที่เหมาะสม เพื่อนำคณะศึกษาดูงานตามรายการที่กำหนด
8. จัดเตรียมเครื่องส่งสัญญาณ Internet WIFI เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดการเดินทาง (Pocket WIFI) หรือ SIM Card เพื่อใช้ในการติดต่อที่ประเทศปลายทาง สำหรับผู้ร่วมเดินทางทุกคน
9. จัดเตรียมน้ำดื่มเพื่อแจกจ่ายผู้ร่วมเดินทางอย่างน้อยวันละ 2 ขวด/คน และขนมขบเคี้ยว (ขณะเดินทางในยานพาหนะ)
10. จัดหาโรงแรมที่พักระดับ 4 ดาวขึ้นไปสำหรับการพักแรม ให้จัดเป็นห้องพักเดี่ยว 8 ห้อง ห้องพักคู่ 13 ห้อง (จำนวนและประเภทห้องอาจมีการเปลี่ยนแปลง) ไม่สูบบุหรี่ และมีสัญญาณ Internet WIFI ระหว่างวันที่ 1-6 สิงหาคม 2567 (วันที่และจำนวนห้องพักอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
11. จัดหาสถานที่ประชุมสำรองที่ได้หัววันและเกาหลีใต้ ใช้เวลาประมาณครึ่งวัน โดยต้องเป็นสถานที่ที่เดินทางสะดวก มีความพร้อมในการจัดประชุม เช่น ระบบประชุม ระบบเสียง จอ สัญญาณ WIFI อุปกรณ์ประชุม เป็นต้น และสามารถรองรับผู้ร่วมประชุม ประมาณ 35 คน
12. จัดอาหารและเครื่องดื่มอย่างดีครบทุกมื้อ โดยให้ประเภทอาหารมีความหลากหลายต่างกันในแต่ละมื้อ และไม่ใช้เวลารออาหารนาน รวมถึงจัดเตรียมอาหารกล่องพร้อมอุปกรณ์การรับประทาน สำหรับมื้อที่อยู่ระหว่างเดินทางหรือไม่สะดวกแวะทานที่ร้านอาหาร พร้อมประเมินราคาสำหรับ 2 กรณี ได้แก่
 - 1) ค่าอาหารไม่รวมอยู่ในค่าจ้างเหมาบริการ โดยเอ็กโกเป็นผู้ชำระเงินเองที่ร้านอาหาร และ
 - 2) ค่าอาหารรวมกับค่าจ้างเหมาบริการ โดยมีงบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท ตลอดการเดินทาง
13. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันเนื่องมาจากการเดินทางผ่านด่านต่าง ๆ เช่น ค่าภาษีสนามบิน / ค่าเข้าชม และค่าธรรมเนียมสถานที่ต่าง ๆ ตามกำหนดทั้งหมด
14. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนยานพาหนะ เปลี่ยนตารางการเดินทาง เช่น ค่ารถโค้ชปรับอากาศ ค่ารถตู้ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ผ่านด่าน ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าภาษีต่างๆ และอื่นๆ นอกเหนือจากตารางการเดินทาง (ถ้ามี และมีเหตุมาจากผู้รับจ้างเอง) ทางผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และจะต้องดำเนินการในระยะเวลาที่เหมาะสม
15. จัดมัคคุเทศก์หรือผู้นำเที่ยวเพื่ออำนวยความสะดวก ตลอดการเดินทาง โดยจัดให้เหมาะสมกับโปรแกรมการเดินทาง และจำนวนผู้ร่วมเดินทาง
16. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าที่ปมัคคุเทศก์หรือผู้นำเที่ยว และพนักงานขับรถตามสมควร
17. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง สำหรับคณะผู้เดินทางทุกคน วงเงินคนละ 1,500,000 บาท รวมทั้งมีแนวทางในการจัดการกรณีที่มีผู้ร่วมคณะเดินทางป่วย เช่น การจัดหาโรงพยาบาล การจัดหาห้องพักผู้ป่วย การส่งผู้ป่วยกลับมารักษาที่ประเทศไทย เป็นต้น
18. จัดเตรียมยามาสามัญประจำบ้าน เพื่อเตรียมพร้อมกรณีมีผู้ร่วมเดินทางป่วย
19. จัดเตรียมร่ม และ/หรือ อุปกรณ์กันฝน สำหรับผู้ร่วมเดินทางทุกคนในกรณีฝนตก
20. จัดเตรียมทิชชูแห้งและทิชชูเปียก เพื่อใช้ในการเข้าห้องน้ำ
21. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากกรรมการ และ/หรือ ผู้ติดตาม หากกรรมการและ/หรือ ผู้ติดตามนั้นมีความประสงค์ที่จะเดินทางนอกเหนือจากวันเวลาและสถานที่ซึ่งระบุในกำหนดการ
22. ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายภาพระหว่างการเดินทางของคณะกรรมการและจัดทำ Photo Book ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้เดินทาง ท่านละ 1 ชุด และจัดส่งให้บริษัท ภายใน 1 เดือน หลังจากจบการเดินทาง

23. ผู้รับจ้างดำเนินการและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดำเนินการจัดทำวีซ่า หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าเมืองทั้งหมดให้คณะผู้เดินทาง

งบประมาณ

กรณี 1 วงเงินงบประมาณ 9 ล้านบาท (ไม่รวมค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ประเมินโดยผู้รับจ้างแล้วลดการเดินทาง)

กรณี 2 วงเงินงบประมาณ 9.5 ล้านบาท (รวมค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ประเมินโดยผู้รับจ้างแล้วลดการเดินทาง)

หมายเหตุ

1. กรรมการจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายค่าตัวเครื่องบินและภาษีสนามบินระหว่างประเทศ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจาก ความประสงค์ของกรรมการ และ/หรือ ผู้ติดตามที่จะเดินทางนอกเหนือจากวันเวลาและสถานที่ซึ่งระบุในกำหนดการ
2. กรรมการจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายค่าตัวเครื่องบินและภาษีสนามบินระหว่างประเทศของผู้ติดตามกรรมการของแต่ละท่านเอง
3. กรรมการ และ/หรือ ผู้ติดตามจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่พัก ในกรณีที่มีความประสงค์จะแยกห้องพักกับกรรมการ

การเสนอและพิจารณาราคา

1. ให้เสนอราคารวมของการเดินทาง และราคาต่อคนของการเดินทาง
2. ให้เสนอรายการโรงแรมที่พักในแต่ละวัน และราคาต่อคน
3. ให้เสนอรายการร้านอาหารในแต่ละวัน และราคาต่อคน
4. ให้เสนอราคาสถานที่จัดประชุมสำรองสำหรับการประชุมครึ่งวัน ทั้งที่ใต้หอนและเกาหลีใต้
5. ให้เสนอเส้นทางการเดินทางและรูปแบบการเดินทาง เช่น โดยรถไฟ โดยเครื่องบิน รวมถึงสถานที่น่าสนใจในบริเวณใกล้เคียงโรงไฟฟ้าที่จะเดินทางไปศึกษาดูงาน

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

ผู้อนุมัติ

(นางสุธินี สิริมานะวงศ์)

เจ้าหน้าที่กำกับดูแลอาวุโส

6 / 6 / 2567

(นางกุลกนก เหลืองสร้อยทอง)

ผู้จัดการฝ่ายเลขานุการบริษัท

6 / 6 / 2024