



เอกสารการประกวดราคา เลขที่ 001/2567

งานจ้างเหมาบริการทัวร์เพื่อนำคณะกรรมการบริษัทไปศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และ สาธารณรัฐเกาหลี

“เอ็กโก กรุ๊ป” ได้จัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อชี้แจงรายละเอียดและ วิธีการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย การคุ้มครองข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล การโอนย้าย และการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ข้อมูลเพิ่มเติมสามารถดูได้จากประกาศความเป็นส่วนตัว ดังรายละเอียดที่แสดงไว้



เมื่อผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลใดๆ แก่ บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) (เอ็กโก) (เอ็กโก)

1. ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง รับรองที่จะตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลใดๆ ที่ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ได้ให้ไว้แก่เอ็กโก และจะดำเนินการแจ้งเอ็กโกถึงความเปลี่ยนแปลงใดๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้โดยทันที
2. ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง รับรองและรับประกันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง เปิดเผยแก่เอ็กโก ไม่ได้ฝ่าฝืน และจะไม่เป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดกฎหมายหรือสิทธิของบุคคลใด
3. ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติและจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ รวมถึงได้รับความยินยอม (ในกรณีที่เกี่ยวข้อง) หรือรับรองและรับประกันว่า ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย และได้แจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของ ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง แก่บุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
4. ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ตกลงที่จะแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของเอ็กโก แก่บุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวตามที่เอ็กโกร้องขอ
5. ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง รับรองและรับประกันว่า เอ็กโกสามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของเอ็กโก ซึ่งอาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว และรวมถึงวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อเสนอ/สัญญาฉบับนี้ได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ “เอ็กโก กรุ๊ป” ไม่ประสงค์จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา ข้อมูลด้านสุขภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการฯ ประกาศกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากเอกสารที่ระบุตัวตนของท่าน เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง มีข้อมูลละเอียดอ่อนดังกล่าวปรากฏอยู่ ขอให้ท่านปกปิดหรือลบข้อมูลละเอียดอ่อนออกจากเอกสารที่จะจัดมอบให้บริษัท และมีให้ถือว่า “เอ็กโก กรุ๊ป” ได้รับข้อมูลเช่นนั้นจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการภายใต้ขอบเขตงานที่กำหนด ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการต้องทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในนามของเอ็กโก กรุ๊ป หรือตามคำสั่งของเอ็กโก กรุ๊ป ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก กรุ๊ป โดยต้องลงนามสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ให้กับเอ็กโก กรุ๊ปด้วย โดยผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการจะไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากเอ็กโก กรุ๊ป ไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่กำหนดในสัญญาจ้าง/สัญญาบริการ และจัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หากมีความเสียหายเกิดขึ้นเพราะการนำข้อมูลส่วนบุคคลจากเอ็กโก กรุ๊ป ไปใช้นอกวัตถุประสงค์ของงานจ้าง/งานบริการ

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) (เอ็กโก) มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการทัวร์เพื่อนำคณะกรรมการบริษัท ด้วยวิธีการ **ประกวดราคา** โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการประกวดราคา ให้เป็นตามข้อกำหนดในเอกสารนี้ และเอกสารแนบประกอบด้วย

1. ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
2. ข้อกำหนดการรักษาข้อมูลเป็นความลับ
3. เอกสารจรรยาบรรณคู่ค้าของเอ็กโก
4. พอร์มหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee)

ซึ่งเอกสารทั้งหมดเป็นส่วนประกอบของเอกสารการประกวดราคานี้

2. นโยบายการดำเนินธุรกิจของเอ็กโก

เอ็กโกให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ความสำคัญเคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม อันสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เอ็กโกจะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส โดยจะไม่เสนอให้ และไม่รับผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ ที่อาจทำให้ตัดสินใจอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อให้คู่ค้ากระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม รวมถึงจะไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้เสนอราคา เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ และเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน เอ็กโกสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการดังกล่าวข้างต้นรวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้าพิจารณาเข้าเป็นแนวร่วมภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เอ็กโกขอสงวนสิทธิ์ตรวจสอบผลการดำเนินการด้าน Environment, Social, Governance (ESG) ของผู้เสนอราคาตามความเหมาะสม และขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้รับจ้างที่มีผลการดำเนินงานด้าน ESG ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของเอ็กโก ในการจัดหาคู่ค้ารายดังกล่าวในครั้งถัดไป

หากพบว่าผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า ในประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงต่อการดำเนินงานของคู่ค้า ได้แก่ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน) และความสอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติด้านแรงงาน (ได้แก่ การใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ เป็นต้น) เอ็กโกขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ หรือขอให้หยุดงานจนกว่าจะมีการปรับปรุงแก้ไข หรือขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างได้

2. กำหนดการจัดหา

- 2.1 ผู้เสนอราคาเข้ารับฟังการชี้แจงขอบเขตของงาน ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2567 เวลา 9.00 – 10.00 น.
- 2.2 ผู้เสนอราคายื่นข้อเสนอด้านเทคนิค เอกสารสำคัญของบริษัท และข้อเสนอด้านราคา ตามที่ระบุในข้อ 5. ของเอกสารข้อกำหนดการเสนอราคานี้ ภายในวันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567 ก่อนเวลา 17.00 น. โดยส่งเอกสารทั้งหมดทาง Electronics มาที่ E-mail: wattanee.lim@egco.com และ sriprapha.jit@egco.com
- 2.3 ผู้เสนอราคานำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการจัดหา ณ บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) เลขที่ 222 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 ระหว่างวันที่ 19-21 มิถุนายน 2567 โดยเอ็กโกจะทำ การนัดหมายวัน-เวลา สำหรับการนำเสนอผลงานต่อไป

3. เงื่อนไขทั่วไป

- 3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินงานด้วยความมีจริยธรรม โปร่งใส และไม่ทำการใดๆ อันเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน ตีหรือ รับสินบน การกระทำอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ/หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยครอบคลุมประเด็น ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่า ด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบข้อกำหนด เงื่อนไข และรายละเอียดทั้งหมดของเอกสารนี้อย่างละเอียดถี่ถ้วน
- 3.4 ผู้เข้าเสนอราคาต้องไปสำรวจสถานที่ที่จะดำเนินงานด้วยตนเองระหว่างวันที่ 18-20 ธันวาคม 2566 หรือหากไม่ทำการสำรวจ แต่มีความประสงค์จะยื่นเสนอราคา ให้ถือว่าผู้เสนอการายนั้นรับทราบถึงสภาพสถานที่ก่อสร้างตลอดจนข้อกำหนดต่างๆ ใน พื้นที่ได้เป็นอย่างดีแล้ว หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการจะนำมาเป็นข้ออ้างให้พ้นผิดไม่ได้โดยเด็ดขาด
- 3.5 การแปลความในเอกสารนี้ ในกรณีที่มีผู้รับเอกสารสงสัยในความหมายอันแท้จริงส่วนใดส่วนหนึ่ง อาจขอให้เอ็กโกแปลความให้ได้ แต่จะผูกพันต่อเมื่อเอ็กโกได้ตอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทยก่อนวันยื่นซองไม่ต่ำกว่า 3 ปี และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างบริการทัวร์ หรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งมีใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการจัดทัวร์หรือ กิจการท่องเที่ยวมาแล้วเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 5 ปี
- 4.2 มีทุนจดทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท โดยมีสำนักงานอยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้ ต้องมีวัตถุประสงค์ ประกอบการตรงกับความต้องการของบริษัทในการเสนอราคา
- 4.3 ต้องไม่เป็นบุคคลที่ล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือ บุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- 4.5 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ และผลงานสำหรับการจ้างเหมาบริการทัวร์ ให้กับผู้บริหารระดับสูง หรือคณะกรรมการ บริษัทภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี ก่อนวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยมีมูลค่าสัญญาเดียว ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท พร้อมทั้งให้ รายละเอียดของการจัดทัวร์ และรายชื่อผู้ที่สามารถให้ติดต่อสอบถามได้ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

4.7 มีผู้นำทัวร์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และ อุปกรณ์ที่เพียงพอและได้มาตรฐาน สำหรับงานที่เข้าร่วมเสนอราคา

5. เอกสารที่ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอ

5.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

5.1.1 เอกสารด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- (1) รายการทัวร์ ตารางการเดินทาง รายการร้านอาหาร รายการอาหาร สายการบิน รถไฟ ยานพาหนะ อื่นๆ โรงแรมที่พัก พร้อมทั้งเสนอแผนการเดินทาง
- (2) ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ความชำนาญและผลงานการจัดทัวร์ ให้กับผู้บริหารระดับสูง หรือ คณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งรายละเอียดของการจัดทัวร์
- (3) คุณสมบัติของผู้นำทัวร์ (รายชื่อ และประวัติการทำงาน พร้อมใบอนุญาตที่ถูกต้อง)

5.1.2 เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา ประกอบด้วย

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย ซึ่งแสดงชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นเสนอราคา พร้อมทั้งมีการรับรองความถูกต้อง
- (2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร
- (3) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- (4) ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นเสนอราคา ซึ่งปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุภูมิลำเนา และสถานภาพบุคคลของกรรมการผู้มีอำนาจของผู้เสนอราคา หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้เสนอราคา โดยปกปิดข้อมูลละเอียดอ่อน เช่น กลุ่มเลือด ศาสนา
- (6) เอกสารจรรยาบรรณคู่ค้าของเอ็กโก ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนาม และประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี)

5.2 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยใบเสนอราคา แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าธรรมเนียม ภาษีประเภทต่าง ๆ และค่าดำเนินการ ให้ชัดเจน ครบถ้วน ทั้งราคาต่อหน่วย และราคารวมของแต่ละรายการ ซึ่งราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่แน่นอนตายตัว และไม่มีเงื่อนไข เป็นสกุลเงินบาท พร้อมระบุระยะเวลาดำเนินงาน และกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับจากวันที่ใบเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคา แบบราคาเหมาจ่าย โดยให้มีรายละเอียดการเสนอราคา ดังนี้

1. เสนอราคารวมของการเดินทาง และราคาต่อคนของการเดินทาง
2. เสนอรายการโรงแรมที่พักในแต่ละวัน และราคาต่อคน
3. เสนอรายการร้านอาหารในแต่ละวัน และราคาต่อคน
4. เสนอเส้นทาง การเดินทางและรูปแบบการเดินทาง เช่น โดยรถไฟ โดยเครื่องบิน รวมถึงสถานที่ทัศนศึกษาที่สำคัญและน่าสนใจในบริเวณใกล้เคียงที่จะเดินทางไปศึกษาดูงาน

ถ้าผลลัพธ์ของราคาต่อหน่วยกับจำนวนสิ่งของที่เสนอมา ไม่ตรงกับจำนวนเงินรวม ผู้เสนอราคายอมให้เอ็กโก ถือเอาจำนวนเงินที่ต่ำกว่าเป็นราคาที่เสนอ และในกรณีที่มีการชดเชบ แต่งเติม หรือแก้ไขข้อความที่กรอกในใบเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อกำกับ และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่งของข้อความที่เป็นแบบพิมพ์ของใบเสนอราคานั้น

ผู้เสนอราคาต้องลงนามรับรองในใบเสนอราคา โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

**** อนึ่ง สำเนาเอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นต่อเอ็กโก ผู้เสนอราคาจะต้องลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแผ่น ****

จัดส่งเอกสารทั้งหมดตามที่ระบุในข้อ 5. ในรูปแบบ Electronics มาที่ E-mail: wattanee.lim@egco.com และ sriprapha.jit@egco.com โดยยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค และราคา เพื่อประกอบการพิจารณา โดยให้แยก Folder ดังนี้

1. ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามที่ระบุในข้อ 5.1 โดยจัดส่งเอกสารในรูปแบบ PDF และรูปแบบที่สามารถแก้ไขได้ (ได้แก่ Microsoft Word, Excel)

2. ข้อเสนอด้านราคา ตามที่ระบุในข้อ 5.2 โดยจัดส่งเอกสารในรูปแบบ PDF และรูปแบบที่สามารถแก้ไขได้ (ได้แก่ Microsoft Word, Excel)

6. เงื่อนไขการพิจารณา

- 6.1 เมื่อระยะเวลาการจัดหาที่กำหนดในข้อ 2. สิ้นสุดลง เอ็กโกจะพิจารณาข้อเสนอทั้งหมด และจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบผลโดยเร็วที่สุด หลังจากเปิดซองเสนอราคา
- 6.2 เมื่อเอ็กโกได้เปิดเอกสารเสนอราคาแล้ว ผู้เสนอราคาต้องไม่ถอนเอกสารเสนอราคา และ/หรือต้องไม่ยกเลิกราคาของตน อีกทั้งต้องยื่นราคาตามที่ตนเสนอไว้จนกว่าเอ็กโกจะทำสัญญาครบถ้วนตามความประสงค์แล้ว การที่เอ็กโกต่อรองราคาตกลงเรื่องอื่นในภายหลังการเสนอราคา ไม่มีผลให้ผู้เสนอราคาพ้นความผูกพันใดๆ ที่ตนมีต่อบริษัท ตามใบเสนอราคานั้น
- 6.3 ในกรณีที่เอกสาร หรือหลักฐานที่ยื่นในการเสนอราคาของผู้เสนอการรายใดไม่ถูกต้อง หรือไม่บริบูรณ์ ให้อยู่ในวินิจฉัยของเอ็กโกที่จะรับการเสนอราคานั้นไว้พิจารณา หรือไม่ก็ได้
- 6.4 เมื่อเห็นเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งการประกวดราคา เอ็กโกมีสิทธิเรียกให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสาร หรือหลักฐานใดๆ เพิ่มเติมต่อเอ็กโกได้ภายในเวลาที่กำหนด
- 6.5 ในการพิจารณาตัดสินคัดเลือก เอ็กโกจะถือเอาผู้เสนอราคาถูกต้องตามเงื่อนไข และข้อกำหนดเป็นสำคัญ หากผู้เสนอราคา มีรายละเอียดไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสาระสำคัญ เอ็กโกจะไม่พิจารณาใบเสนอราคา
- 6.6 เอ็กโกขอสงวนสิทธิ์ ที่จะทำสัญญากับผู้เสนอการรายใดก็ได้ที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญากับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ จะลดจำนวนรายการที่ประกวดราคา หรือยกเลิกการประกวดราคาราวนี้เสียก็ได้ โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผล และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นต่อผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ บริษัท ผลิตภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 222 อาคารเอ็กโก ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 หมายเลขโทรศัพท์ 02-998-5031

7. เงื่อนไขเฉพาะงาน

7.1 เงื่อนไขการชำระเงิน

เอ็กโกจะชำระเงินภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับลงนามตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาและเงื่อนไขการชำระราคาให้เอ็กโกพิจารณาได้

ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของการแอสแตมป์ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งหมดที่เกิดขึ้น เอ็กโกรับผิดชอบในส่วนของภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

7.2 กรณีการเพิ่มงานหรือลดงาน

เอ็กโกขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงในใบสั่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลงได้ตามความจำเป็น โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

7.2.1. กรณีที่มีผู้ร่วมเดินทางเพิ่มขึ้นหรือลดลง หรือมีรายการงานเพิ่มหรืองานลด ผู้รับจ้างจะคิดค่าบริการตามจำนวนผู้เดินทาง ในอัตราค่าใช้จ่ายต่อคนตามราคาของสัญญา โดยการเรียกเก็บเงินค่าบริการดังกล่าว จะต้องได้รับการอนุมัติจากเอ็กโกก่อน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งสรุปรายการค่าใช้จ่าย และการคำนวณค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงของงานทั้งหมดที่เกิดขึ้นจริง ให้เอ็กโกภายใน 7 วัน หลังจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย

กรณี มีค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มหรือลดลงจากราคาจ้างเหมา ให้ผู้รับจ้างนำเสนอให้เอ็กโกอนุมัติก่อน จึงจะทำการเรียกเก็บเงินได้

7.2.2. เอ็กโกมีสิทธิเปลี่ยนแปลงรายชื่อและจำนวน ผู้ร่วมเดินทางได้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนวันเดินทาง และให้ผู้รับจ้างคิดค่าใช้จ่าย ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

7.2.3. เอ็กโกมีสิทธิยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางได้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันเดินทาง ผู้รับจ้างสามารถคิดค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นต้องจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

7.3 บทปรับ

หากเอ็กโกไม่สามารถออกเดินทางได้ตามกำหนดวันและเวลาที่ตกลงกันไว้ เอ็กโกสงวนสิทธิที่จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ 10,000 บาท และเอ็กโกสงวนสิทธิที่จะไม่ชำระค่าจ้างหรือเรียกคืนค่าจ้างที่ได้ชำระไปแล้ว และผู้รับจ้างตกลงชำระค่าปรับเป็นเงินจำนวนเท่ากับค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา รวมทั้งชำระค่าใช้จ่ายในการที่เอ็กโกต้องจ้างบุคคลอื่นให้บริการแทนและค่าเสียหายอื่น ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติผิดสัญญาดังกล่าว

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาโรงแรมที่พักได้ตามขอบเขตงานที่กำหนด และหรือไม่สามารถพาคณะทัวร์กลับประเทศไทยได้ตามวันเวลาที่กำหนด เอ็กโกสงวนสิทธิที่จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ 10,000 บาท รวมทั้ง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาดังกล่าว

7.4 การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุให้เอ็กโกสามารถพิสูจน์ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลา ในสัญญาที่ดี หรือล่วงเลยเวลาแล้วเสร็จในสัญญาไปแล้วก็ดี หรือสืบเนื่องมาจากความผิดพลาดของผู้รับจ้าง โดยตรง หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เอ็กโกมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และมีอำนาจจ้างผู้อื่นทำงานแทนผู้รับจ้างได้ด้วย ทั้งนี้ การที่เอ็กโกไม่บอกเลิกสัญญานี้ก็ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบดังกล่าว

7.5 ค่าเสียหายกรณีเอ็กโกบอกเลิกสัญญา

ถ้าเอ็กโกบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้เอ็กโกดำเนินการคือ

7.5.1. ยึดหวงค่าจ้างที่เอ็กโกยังคงค้างชำระแก่ผู้รับจ้าง

7.5.2. เรียกให้ผู้รับจ้างคืนค่าจ้างที่เอ็กโกได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างในส่วนที่เกินจากผลงานที่เอ็กโกยินยอมรับมอบงาน

7.5.3. ยินยอมให้เอ็กโกดำเนินการเองหรือจ้างบุคคลอื่นทำการต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น

7.5.4. หักกลบลดหนี้ค่าปรับ ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายอื่นใดที่เอ็กโกมีสิทธิเรียกจากผู้รับจ้างได้ตามสัญญา จากค่าจ้างที่เอ็กโกยังคงค้างชำระแก่ผู้รับจ้างได้ทันที

7.5.5. เรียกค่าเสียหายอื่นใดอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

7.6 หลักประกันในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากเอ็กโกต้องส่งมอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ในวงเงิน 10% ของมูลค่าสัญญาให้แก่เอ็กโก โดยจะคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าวเมื่อได้รับมอบงานเรียบร้อยทั้งหมดทุกรายการ

หลักประกันตามความในวรรคหนึ่งจะต้องเป็นเช็คที่ธนาคารในประเทศเป็นผู้สั่งจ่าย (แคชเชียร์เช็ค) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ทั้งนี้ รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่เอ็กโกกำหนด

7.7 การจ้างช่วงและการโอนสิทธิ

ผู้รับจ้างตกลงจะไม่จ้างงานส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง รวมทั้งจะไม่โอนสิทธิ และผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ตามการว่าจ้างนี้ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนให้บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากเอ็กโกก่อน โดยผู้รับจ้างยังคงมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อเอ็กโกในการที่จ้างช่วงหรือการโอนสิทธิไปนั้นทุกประการ

7.8 การไม่เปิดเผยข้อมูล

ผู้รับจ้างตกลงยินยอมว่าจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับสัญญาจ้างนี้ และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจากเอ็กโก เนื่องจากการดำเนินงานที่ว่าจ้างนี้ให้แก่บุคคลภายนอกทราบ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากเอ็กโก หรือเป็นการเปิดเผยให้พนักงานและ/หรือกรรมการของตนเอง ที่จำเป็นต้องได้รับข้อมูลดังกล่าวในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และพนักงานและ/หรือกรรมการจะไม่เปิดเผยข้อมูลต่อไป และต้องรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับเช่นเดียวกับผู้รับจ้าง