



**เอกสารการประกวดราคาเลขที่ 001/2568**

**งานจัดหาสัญญา Microsoft EA (Microsoft Enterprise Agreement)**

**บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)**

“เอ็กโก กรุ๊ป” ได้จัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อชี้แจงรายละเอียดและ วิธีการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย การคุ้มครองข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล การโอนย้าย และการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ข้อมูลเพิ่มเติมสามารถดูได้จากประกาศความเป็นส่วนตัว ดังรายละเอียดที่แสดงไว้



เมื่อผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลใดๆ แก่ บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) (เอ็กโก)

1. ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง รับรองที่จะตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลใดๆ ที่ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ได้ให้ไว้แก่เอ็กโก และจะดำเนินการแจ้งเอ็กโกถึงความเปลี่ยนแปลงใดๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้โดยทันที
2. ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง รับรองและรับประกันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง เปิดเผยแก่เอ็กโก ไม่ได้ฝ่าฝืน และจะไม่ใช่การฝ่าฝืนหรือละเมิดกฎหมายหรือสิทธิของบุคคลใด
3. ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติและจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ รวมถึงได้รับความยินยอม (ในกรณีที่จำเป็น) หรือรับรองและรับประกันว่า ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย และได้แจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของ ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง แก่บุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
4. ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง ตกลงที่จะแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของเอ็กโก แก่บุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวตามที่เอ็กโกร้องขอ
5. ผู้เสนอราคา/ผู้ซื้อ/ผู้รับจ้าง รับรองและรับประกันว่า เอ็กโกสามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของเอ็กโก ซึ่งอาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว และรวมถึงวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อเสนอ/สัญญาฉบับนี้ได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ “เอ็กโก กรุ๊ป” ไม่ประสงค์จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา ข้อมูลด้านสุขภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการฯ ประกาศกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากเอกสารที่ระบุตัวตนของท่าน เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง มีข้อมูลละเอียดอ่อนดังกล่าวปรากฏอยู่ ขอให้ท่านปกปิดหรือลบข้อมูลละเอียดอ่อนออกจากเอกสารที่จะจัดมอบให้บริษัท และมีให้ถือว่า “เอ็กโก กรุ๊ป” ได้รับข้อมูลเช่นนั้นจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการภายใต้ขอบเขตงานที่กำหนด ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการต้องทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในนามของเอ็กโก กรุ๊ป หรือตามคำสั่งของเอ็กโก กรุ๊ป ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก กรุ๊ป โดยต้องลงนามสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ให้กับเอ็กโก กรุ๊ปด้วย โดยผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการจะไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากเอ็กโก กรุ๊ป ไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่กำหนดในสัญญาจ้าง/สัญญาบริการ และจัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หากมีความเสียหายเกิดขึ้นเพราะการนำข้อมูลส่วนบุคคลจากเอ็กโก กรุ๊ป ไปใช้นอกวัตถุประสงค์ของงานจ้าง/งานบริการ

## **1. วัตถุประสงค์**

บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) (เอ็กโก) (ผู้ว่าจ้าง) มีความประสงค์จะจัดหาสัญญา Microsoft Enterprise Agreement ด้วยวิธีการประกวดราคา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการประกวดราคา ให้เป็นตามข้อกำหนดในเอกสารนี้ และเอกสารแนบ ประกอบด้วย

1. ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
2. ข้อกำหนดการรักษาข้อมูลเป็นความลับ
3. เอกสารจรรยาบรรณคู่ค้าของเอ็กโก
4. พอร์มหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee)

ซึ่งเอกสารทั้งหมดเป็นส่วนประกอบของเอกสารการประกวดราคานี้

## **2. นโยบายการดำเนินธุรกิจของเอ็กโก**

เอ็กโกให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ความสำคัญเคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาใจใส่ความน่าเชื่อถือและความปลอดภัย และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม อันสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เอ็กโกจะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส โดยจะไม่เสนอให้ และไม่รับผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ ที่อาจทำให้ตัดสินใจอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อให้คู่ค้ากระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม รวมถึงจะไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้เสนอราคา เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ และเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน เอ็กโกสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการดังกล่าวข้างต้นรวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้าพิจารณาเข้าเป็นแนวร่วมภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เอ็กโกขอสงวนสิทธิ์ตรวจสอบผลการดำเนินการด้าน Environment, Social, Governance (ESG) ของผู้เสนอราคาตามความเหมาะสม และขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้รับจ้างที่มีผลการดำเนินงานด้าน ESG ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของเอ็กโก ในการจัดหาคู่ค้ารายดังกล่าวในครั้งถัดไป

หากพบว่าผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า ในประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงต่อการดำเนินงานของคู่ค้า ได้แก่ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน) และความสอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติด้านแรงงาน (ได้แก่ การใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ เป็นต้น) เอ็กโกขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ หรือขอให้หยุดงานจนกว่าจะมีการปรับปรุงแก้ไข หรือขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างได้

### **3. กำหนดการจัดหา**

- 3.1 ผู้เสนอราคาเข้ารับฟังการชี้แจงขอบเขตของงาน วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.00 น. ผ่านทาง online - Microsoft Team Meeting
- 3.2 ผู้เสนอราคายื่นข้อเสนอด้านเทคนิค เอกสารสำคัญของบริษัท และข้อเสนอด้านราคา ตามที่ระบุในข้อ 6. ของเอกสารการประกวดราคานี้ ภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ก่อนเวลา 17.00 น. โดยส่งเอกสารทั้งหมดทาง Electronics มาที่ E-mail: [wattanee.lim@egco.com](mailto:wattanee.lim@egco.com) และ [vitsuda.mah@egco.com](mailto:vitsuda.mah@egco.com)
- 3.3 ผู้เสนอราคานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการจัดหา ระหว่างวันที่ 24-28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยเอ็กโกจะทำการนัดหมายเวลาสำหรับการนำเสนอผลงานต่อไป

### **4. เงื่อนไขทั่วไป**

- 4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินงานด้วยความมีจริยธรรม โปร่งใส และไม่ทำการใดๆ อันเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน ทิดหรือรับสินบน การกระทำอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ/หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยครอบคลุมประเด็นด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 4.3 ผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบข้อกำหนด เงื่อนไข และรายละเอียดทั้งหมดของเอกสารนี้อย่างละเอียดถี่ถ้วน
- 4.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความเหมาะสม รวมทั้งมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอสำหรับการทำงานตามข้อเสนอนี้ เพื่อให้เอ็กโกสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ ตามความต้องการของเอ็กโกทุกประการ และเป็นไปตามมาตรฐานเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 4.5 การแปลความในเอกสารนี้ ในกรณีที่ผู้รับเอกสารสงสัยในความหมายอันแท้จริงส่วนใดส่วนหนึ่ง อาจขอให้เอ็กโกแปลความให้ได้ แต่จะผูกพันต่อเมื่อเอ็กโกได้ตอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

### **5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 5.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทยก่อนวันยื่นเสนอราคาไม่ต่ำกว่า 5 ปี
- 5.2 มีทุนจดทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท โดยมีสำนักงานอยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้ ต้องมีวัตถุประสงค์ประกอบการตรงกับความต้องการของบริษัทในการเสนอราคา
- 5.3 ต้องไม่เป็นบุคคลที่ล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- 5.5 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

### **6. เอกสารที่ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอ**

- 6.1 **ข้อเสนอด้านเทคนิค** ประกอบด้วย
  - 6.1.1 **เอกสารด้านเทคนิค** ประกอบด้วย
    - (1) ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนงานแสดงระยะเวลาดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตงานที่กำหนด

- (2) วิธีการดำเนินงาน รวมถึงเสนอรายละเอียดและแผนงานในการรองรับการทำงานเมื่อมีความเสียหายเกิดขึ้น
- (3) เปรียบเทียบรายละเอียดของอุปกรณ์/งานที่เสนอกับรายการข้อกำหนดและขอบเขตของงาน คุณลักษณะเฉพาะ (Specification) เป็นรายหัวข้อทุกหัวข้อ ถ้ามีรายละเอียดใดที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งแตกต่างจากรายละเอียดฉบับนี้ ต้องอธิบายพร้อมเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียให้ชัดเจนพร้อมกับข้อเสนอในครั้งนี้ด้วย
- (4) เอกสารแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีสาขาอยู่ในประเทศไทย โดยการได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย
- (6) เอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่น่าเสนอ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน
- (7) หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาฯ หรือหลักฐานที่เคยดำเนินการ ซึ่งมีลักษณะงานเช่นเดียวกับงานตามข้อเสนอนี้ พร้อมทั้งรายละเอียด Site Reference ชื่อ เบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อสอบถาม
- (8) รายชื่อคณะทำงาน ประวัติ และคุณสมบัติของบุคลากรที่เหมาะสมกับการทำงานตามข้อเสนอนี้
- (9) รายละเอียดของทุกผลิตภัณฑ์พร้อมแคตตาล็อกสินค้า (ถ้ามี)
- (10) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

#### 6.1.2 เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา ประกอบด้วย

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย ซึ่งแสดงชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นเสนอราคา พร้อมทั้งมีการรับรองความถูกต้อง
- (2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร
- (3) สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
- (4) ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นเสนอราคา ซึ่งปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุภูมิลำเนา และสถานภาพบุคคลของกรรมการผู้มีอำนาจของผู้เสนอราคา หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้เสนอราคา โดยปกปิดข้อมูลละเอียดอ่อน เช่น กลุ่มเลือด ศาสนา
- (6) เอกสารจรรยาบรรณคู่ค้าของเอ็กโก ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนาม และประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี)

6.2 **ข้อเสนอด้านราคา** ประกอบด้วยใบเสนอราคา **แบบราคาเหมาจ่าย** ที่ต้องแสดงรายละเอียดของอุปกรณ์/ระบบต่างๆ ที่เสนอ โดยแยกประเภท จำนวนของอุปกรณ์/ระบบทุกระบบ และปริมาณงาน รวมถึงระบุค่าบริการ/ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิเช่น ค่าติดตั้ง ค่าบุคลากร ค่าเดินทาง ค่าจัดทำรายงาน/เอกสาร ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อเสนอนี้ จนแล้วเสร็จครบถ้วน โดยให้แสดงทั้งราคาต่อหน่วย และราคารวมของแต่ละชนิด พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของอุปกรณ์ที่น่าเสนอ เช่น ชนิด ยี่ห้อ รุ่นด้วย ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่แน่นอนตายตัว ไม่มีเงื่อนไขเป็นสกุลเงินตามที่ต้องจ่ายตามสัญญา พร้อมระบุระยะเวลาดำเนินงาน เงื่อนไขการชำระเงิน และกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับจากวันที่ในใบเสนอราคา

ถ้าผลลัพธ์ของราคาต่อหน่วยกับจำนวนสิ่งของที่เสนอมา ไม่ตรงกับจำนวนเงินรวม ผู้เสนอราคายอมให้เอ็กโก ถือเอาจำนวนเงินที่ต่ำกว่าเป็นราคาที่เสนอ และในกรณีที่มีการชดเชบ แต่งเติม หรือแก้ไขข้อความที่กรอกในใบเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อกำกับ และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่งของข้อความที่เป็นแบบพิมพ์ของใบเสนอราคานั้น

ผู้เสนอราคาต้องลงนามรับรองในใบเสนอราคา โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

\*\* อนึ่ง สำเนาเอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นต่อเอ็กโก ผู้เสนอราคาจะต้องลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแผ่น \*\*

จัดส่งเอกสารทั้งหมดตามที่ระบุในข้อ 6. ในรูปแบบ Electronics มาที่ E-mail: [wattanee.lim@egco.com](mailto:wattanee.lim@egco.com) และ [vitsuda.mah@egco.com](mailto:vitsuda.mah@egco.com) โดยยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค และด้านราคา เพื่อประกอบการพิจารณา โดยให้แยก Folder ดังนี้

- 1) ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามที่ระบุในข้อ 6.1
- 2) ข้อเสนอด้านราคา ตามที่ระบุในข้อ 6.2

## 7. เงื่อนไขการพิจารณา

- 7.1 เมื่อระยะเวลาการจัดหาที่กำหนดในข้อ 3. สิ้นสุดลง เอ็กโกจะพิจารณาข้อเสนอทั้งหมด และจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบผลโดยเร็วที่สุด หลังจากเปิดซองเสนอราคา
- 7.2 เมื่อเอ็กโกได้เปิดเอกสารเสนอราคาแล้ว ผู้เสนอราคาต้องไม่ถอนเอกสารเสนอราคา และ/หรือต้องไม่ยกเลิกราคาของตน อีกทั้งต้องยื่นราคาตามที่ตนเสนอไว้จนกว่าเอ็กโกจะทำสัญญาครบถ้วนตามความประสงค์แล้ว การที่เอ็กโกต่อรองราคาตกลงเรื่องอื่นในภายหลังการเสนอราคา ไม่มีผลให้ผู้เสนอราคาพ้นความผูกพันใดๆ ที่ตนมีต่อบริษัท ตามใบเสนอราคานั้น
- 7.3 ในกรณีที่เอกสาร หรือหลักฐานที่ยื่นในการเสนอราคาของผู้เสนอราคารายใดไม่ถูกต้อง หรือไม่บริบูรณ์ ให้อยู่ในวินิจฉัยของเอ็กโกที่จะรับการเสนอราคานั้นไว้พิจารณา หรือไม่ก็ได้
- 7.4 เมื่อเห็นเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งการประกวดราคา เอ็กโกมีสิทธิเรียกให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสาร หรือหลักฐานใดๆ เพิ่มเติมต่อเอ็กโกได้ภายในเวลาที่กำหนด
- 7.5 ในการพิจารณาดัดสินคัดเลือก เอ็กโกจะถือเอาผู้เสนอราคาถูกต้องตามเงื่อนไข และข้อกำหนดเป็นสำคัญ หากผู้เสนอราคา มีรายละเอียดไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสาระสำคัญ เอ็กโกจะไม่พิจารณาใบเสนอราคา
- 7.6 เอ็กโกขอสงวนสิทธิ์ ที่จะทำสัญญากับผู้เสนอราคารายใดก็ได้ที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญากับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ จะลดจำนวนรายการที่ประกวดราคา หรือยกเลิกการประกวดราคาราวนี้เสียก็ได้ โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผล และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นต่อผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ บริษัท ผลิตภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 222 อาคารเอ็กโก ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 หมายเลขโทรศัพท์ 02-998-5031

## 8. เงื่อนไขเฉพาะงาน

### 8.1 ระยะเวลาสัญญา

ทำสัญญาเป็นระยะเวลา 3 ปี (1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2571)

## 8.2 เอกสารส่งมอบงาน

เป็นไปตาม TOR รายละเอียดข้อกำหนด

## 8.3 เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้เสนอราคาเสนอเงื่อนไขการชำระเงินให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินภายใน 30 วันนับตั้งแต่ได้รับใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้อง ใบส่งมอบงาน พร้อมเอกสารส่งมอบงานตามที่กำหนดในงวดนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับลงนามตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของอาคารแอสแตมป์ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น เอ็กโกรับผิดชอบในส่วนของภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น

## 8.4 หลักประกันการยื่นเสนอราคา (Bid Bond)

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและราคา ในวงเงินจำนวน 10% ของราคาที่ยื่นเสนอ มามอบไว้เป็นการค้ำประกันการเสนอราคา และเอ็กโกจะคืนหลักประกันการเสนอราคาดังกล่าวแก่ผู้เสนอราคา หลังจากกระบวนการสอบราคาสิ้นสุดลง

## 8.5 หลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากเอ็กโกต้องส่งมอบหลักประกันการปฏิบัติงานตามงานสัญญา ในวงเงินจำนวน 10% ของมูลค่าสัญญา มามอบไว้เป็นการค้ำประกันการปฏิบัติงานสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามสัญญานี้เสร็จสิ้น และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน โดยสมบูรณ์ รวมทั้งได้รับหลักประกันผลงานตามที่กำหนดในข้อ 8.6 แล้ว

## 8.6 หลักประกันผลงานในระยะเวลารับประกัน

ผู้รับจ้างตกลงรับประกันผลงานตามสัญญา โดยต้องนำหลักประกันในวงเงินจำนวน 10% ของมูลค่าสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันที่ส่งมอบงานทั้งหมด ถูกต้อง ครบถ้วนและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว เพื่อเป็นการรับประกันผลของงาน และความรับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องของงานจ้างของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าว เมื่อครบกำหนดระยะเวลารับประกันผลงาน และไม่มีรายการใดๆ ค้างดำเนินการอยู่

หลักประกันตามความในข้อ 8.4 - 8.6 ข้างต้น ต้องเป็นเช็คที่ธนาคารในประเทศไทยเป็นผู้สั่งจ่าย (แคชเชียร์เช็ค) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย ทั้งนี้ รูปแบบ และเนื้อหาในหนังสือค้ำประกันของธนาคารต้องเป็นไปตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

กรณีหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา หรือหลักประกันผลงาน มีมูลค่า หรือมีวงเงินรับประกันเหลือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ 8.5 และข้อ 8.6 ผู้รับจ้างตกลงจัดหาหลักประกันเพิ่มเติมให้กับผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนตามมูลค่าที่กำหนดไว้ รวมถึงกรณีระยะเวลารับประกันของหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา หรือหลักประกันผลงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาตามข้อ 8.5 และข้อ 8.6 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการเพื่อขยายระยะเวลารับประกันของหลักประกันเพิ่มเติมให้กับผู้ว่าจ้างจนครอบคลุมตามเงื่อนไขของสัญญา

### 8.7 การรับประกัน

หากวัสดุอุปกรณ์ และ/หรือระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้น ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือเสื่อมสภาพ หรือหมดอายุใช้งาน ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า หรือเปลี่ยนแปลงวัสดุอุปกรณ์ และ/หรือ ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ใหม่ โดยเอ็กโกไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้ตลอดช่วงการรับประกัน โดยมีรายละเอียดการรับประกันเป็นไปตาม TOR

### 8.8 งานพิเศษและการแก้ไขรายละเอียดงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบ รูป และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ได้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะทำงานที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจากผู้ว่าจ้างแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตรา หรือราคางานพิเศษ หรืองานเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) เพื่อความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ถ้างานเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขมีเหตุให้ปริมาณงานตามสัญญาตัดทอนลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างคืนจากปริมาณงานที่ถูกตัดทอนลงจากผู้รับจ้าง

### 8.9 ค่าปรับและค่าเสียหายอื่นๆ

ถ้าผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยที่สาเหตุความล่าช้าเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง แต่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

- 1) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน โดยนับทุกวัน ไม่เว้นวันหยุด ในอัตราร้อยละ 0.1% ของมูลค่าสัญญา นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จ จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ และผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการด้วยตนเอง หรือให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หากมีค่าปรับข้างต้น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์หักค่าปรับจากเงินที่ผู้รับจ้างพึงได้รับ และ/หรือจากหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) และ/หรือผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งให้ชำระเงิน จนกว่าจะครบค่าปรับเต็มจำนวน
- 2) เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า (ถ้ามี)
- 3) ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิในการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย

### 8.10 การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุให้ผู้ว่าจ้างสามารถพิสูจน์เห็นว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลาในสัญญา หรือให้บริการโดยที่คุณภาพงานไม่ถูกต้อง หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญานี้ก็ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา และหากผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ดำเนินการดังนี้

- 1) ผู้รับจ้างยอมรับผิดคดีใช้ค่าเสียหายในอัตรา 10% ของราคางานส่วนที่บอกเลิก และ/หรือค่าเสียหายอื่นใดอันพึงมี
- 2) ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างทำการจัดหากับบุคคลอื่นแทนผู้รับจ้างต่อไปจนงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ และผู้รับจ้างยอมรับผิดคดีใช้ค่าจ้างและ/หรือค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น
- 3) ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักกลบบทนี้ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย และเรียกค่าเสียหายอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกจากผู้รับจ้างได้ตามเงื่อนไขในสัญญา นี้ จากราคางานที่ยังคงค้างชำระแก่ผู้รับจ้างได้ทันที และ/หรือยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกร้องเอาจากหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา (ถ้ามี) ที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า
- 4) หากผู้รับจ้างไม่มีเงินค่าจ้างเพียงพอ หรือมีวงเงินคงเหลือในหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา (ถ้ามี) ที่จะให้ ผู้ว่าจ้างหักไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระเงินให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น
- 5) เรียกค่าเสียหายอื่นใดอันพึงมีจากผู้รับจ้าง (ถ้ามี)

#### 8.11 การตรวจรับมอบงาน

ภายหลังที่ผู้ว่าจ้างได้รับส่งมอบงานจากผู้รับจ้างตามระยะที่ต้องส่งมอบงานข้างต้นแล้ว คณะกรรมการตรวจรับจะตรวจรับมอบงาน ถ้าปรากฏว่างานที่ส่งมอบนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามรายการ รายละเอียดของขอบเขตการดำเนินการ คณะกรรมการตรวจรับจะทำการตรวจรับงาน เพื่อการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง

การตรวจรับงานเช่นนี้ มิได้ทำให้ผู้รับจ้างหมดความรับผิดชอบในความชำรุดเสียหายของงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการมาแล้ว การส่งมอบงานที่จะถือว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา ก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับผลงานครบถ้วนทุกรายการจากผู้รับจ้าง และสามารถใช้งานได้ตามความต้องการของผู้ว่าจ้างทุกประการ

ถ้าปรากฏว่างานที่ส่งมอบนั้นมิได้เป็นไปตามที่กล่าวในวรรคแรก ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบใหม่ ถ้าผลการตรวจสอบ ปรากฏว่าผู้รับจ้างทำการซ่อมแซม แก้ไขเพิ่มเติม ได้ถูกต้องตามรายการ รายละเอียดของขอบเขตการดำเนินการ และแบบแล้ว ให้ถือว่าวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าวเป็นวันส่งมอบงาน

#### 8.12 ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และสิทธิตามทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า ผู้รับจ้างเป็นเจ้าของ มีลิขสิทธิ์ หรือมีสิทธิต่างๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นในการที่จะนำมาใช้เพื่อให้บริการตามสัญญา นี้ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องฟ้องร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิใดๆ เกี่ยวกับผลงานที่จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ และการกระทำละเมิดดังกล่าว เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างการเรียกร้อง หรือฟ้องร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว รวมทั้งต้องร่วมในการต่อสู้คดี และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความเสียหายอันเนื่องจากการกรณีดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงให้บรรดางานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นตามสัญญานี้ตกเป็นสิทธิ และ/หรือกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิและสามารถใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์



ในการจ้างงานตามสัญญานี้ได้ รวมถึงผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างมีชื่อเป็นผู้ที่มีสิทธิ และ/หรือกรรมสิทธิ์ใช้ผลิตภัณฑ์กับเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง

#### 8.13 การจ้างช่วงและการโอนสิทธิ

ผู้รับจ้างตกลงจะไม่นำงานส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง รวมทั้งจะไม่โอนสิทธิและผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ตามการว่าจ้างนี้ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนให้บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากเอ็กโกก่อน โดยผู้รับจ้างยังคงมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อเอ็กโกในการที่จ้างช่วงหรือการโอนสิทธิไปนั้นทุกประการ

#### 8.14 ข้อมูลด้านความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายกฎหมาย นโยบายข้อกำหนด คำสั่ง ระเบียบ และ/หรือแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประกาศกำหนดตลอดระยะเวลาการจ้างงาน และผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาความลับและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และห้ามมิให้นำข้อมูลไปใช้นอกเหนือจากกิจการ หรือกิจกรรมที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

#### 8.15 การไม่เปิดเผยข้อมูล

ผู้รับจ้างตกลงยินยอมว่าจะจะเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของผู้ว่าจ้างที่ตนได้รับทราบจากการดำเนินการตามสัญญาจ้างไว้เป็นความลับ และจะใช้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อวัตถุประสงค์ในการจ้างเท่านั้น ผู้รับจ้างจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับสัญญาจ้างนี้ และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง เนื่องจากการดำเนินงานที่ว่าจ้างนี้ให้แก่บุคคลภายนอกทราบ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง หรือเป็นการเปิดเผยให้พนักงาน และ/หรือกรรมการของตนเอง ที่จำเป็นต้องได้รับข้อมูลดังกล่าวในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และพนักงาน และ/หรือกรรมการจะไม่เปิดเผยข้อมูลต่อไป และต้องรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับเช่นเดียวกับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง หากพนักงาน และ/หรือกรรมการของตนกระทำผิดหน้าที่ในการรักษาข้อมูลความลับ เสมือนหนึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง

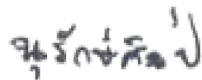
## ข้อกำหนดและขอบเขตงานการให้บริการ Microsoft Licensing

1. Microsoft License โดยมีรายละเอียดจำนวนสิทธิ์การใช้งานดังต่อไปนี้
  - ECAL Bridge O365 จำนวน 950 Licenses
  - Office 365 ( O365 ) Plan E1 จำนวน 10 Licenses
  - Office 365 ( O365 ) Plan E3 จำนวน 610 Licenses
  - Office 365 ( O365 ) Plan E5 จำนวน 330 Licenses
  - Visual Studio Business Standard จำนวน 7 License
  - SQL Server Enterprise Core จำนวน 2 Licenses
  - System Center Datacenter Core License จำนวน 152 Licenses
  - System Center Standard Core License จำนวน 80 Licenses
  - Visual Studio Pro จำนวน 7 Licenses
  - Windows Remote Desktop Services จำนวน 70 Licenses
  - Windows Server Datacenter จำนวน 152 Licenses
  - Windows Server Standard จำนวน 80 Licenses
  - Teams Shared จำนวน 50 Licenses
  - Microsoft PowerApps จำนวน 3 Licenses
  - Microsoft PowerApps Premium จำนวน 6 Licenses
  - Phone Resource Account จำนวน 2 Licenses
  - Teams Phone Standard จำนวน 30 Licenses
  - Teams Room Pro จำนวน 9 Licenses
  - Power Automate Premium จำนวน 1 License
  - Visio P2 จำนวน 5 Licenses
  - Microsoft365 Copilot จำนวน 60 Licenses
  - Clipchamp Standard จำนวน 10 Licenses
  - EMS E3 จำนวน 300 Licenses
  - Microsoft365 E5 IP & Governance จำนวน 300 Licenses
  - Microsoft365 E5 Compliance จำนวน 5 Licenses
  - Copilot Studio จำนวน 1 Licenses
  - GitHub Enterprise จำนวน 2 Licenses
2. สิทธิ์การใช้งานที่เสนอ ต้องสามารถได้ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2571

สุรศักดิ์ ๐๗ ๐๕

3. สามารถรองรับการอัปเดตเวอร์ชันได้ และทาง เอ็กโก สามารถขอ Upgrade System Software และ Application Software ของระบบได้ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตามสิทธิประโยชน์ที่ เอ็กโก พึ่งมีได้ และไม่ขัดต่อมาตรฐานของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ตลอด ระยะเวลาของสัญญาฯ ทั้งนี้ครอบคลุมถึง License of Software version/Release upgrades, Patches/Fixes, Software media, Document

ผู้จัดทำ

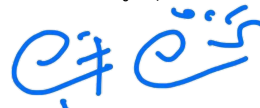


นุรักษ์ศิลป์ ทิพย์รักษ์

เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศโครงสร้างพื้นฐานอาวุโส

8 / 2 / 68

ผู้อนุมัติ



วุฒิรัฐ จิ่งแสงสถิตย์พร

ผู้จัดการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

10/02/68



**ข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

กรณี ผู้ให้บริการ เข้าไปเป็นคู่สัญญาใดๆ กับ บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) (เอ็กโก) และมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามสัญญานั้นๆ ผู้ให้บริการ ตกลงที่จะดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ระบุไว้ด้านล่าง ตลอดระยะเวลาของสัญญา หรือจนกว่าความรับผิดชอบของผู้ให้บริการตามสัญญาจะสิ้นสุดลง โดยให้ถือว่า ข้อกำหนดนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังกล่าว

ชื่อผู้ให้บริการ (บริษัท): .....

สัญญาเลขที่ / สัญญาลงวันที่ .....

ลงนามโดยผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท: .....

ชื่อ-นามสกุล: .....

ตำแหน่ง: .....

วันที่ลงนาม : .....

ผู้ให้บริการ ตกลงว่าข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้ จะใช้บังคับกับ ผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ตามที่นิยามด้านล่าง) ที่เกี่ยวข้อง หรือได้ข้อมูลส่วนบุคคลมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาให้บริการ

1. คำต่อไปนี้ให้มีความหมายตามที่ให้คำนิยามใน ข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้ หรือสัญญาให้บริการ

**"กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"** หมายความว่า กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นใดทั้งปวง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรอง ("พระราชบัญญัติฯ") แนวทางและการตีความของพระราชบัญญัติฯ โดยหน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ตามที่มีการแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแปลงเป็นครั้งคราว)

**"การประมวลผล"** หมายความว่า การดำเนินการใดๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งโดยอัตโนมัติและไม่อัตโนมัติ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดการ การจัดเก็บ การปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลง การเรียกคืน การปรึกษาการใช้ การเปิดเผยโดยการโอน การเผยแพร่หรือการทำให้เข้าถึงได้ การโอนไปต่างประเทศ การรวม การปิดกั้น การลบ หรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

ในข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้ คำว่า **"ข้อมูลส่วนบุคคล"** **"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล"** และ **"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล"** ให้มีความหมายตามคำนิยามในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้บริการภายใต้สัญญาให้บริการ ที่ผู้ให้บริการต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของเอ็กโก หรือตามคำสั่งของเอ็กโก ("ข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก") เอ็กโกจะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ให้บริการจะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
3. เอ็กโก มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงลักษณะการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ให้บริการ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้บริการตามสัญญาให้บริการ โดยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการในนามของเอ็กโก หรือตามคำสั่งของเอ็กโก ผู้ให้บริการต้องดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ดังต่อไปนี้
  - (ก) ไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกจากเพื่อการให้บริการแก่เอ็กโกภายใต้สัญญาให้บริการ
  - (ข) จะดำเนินการตามคำสั่งหรือแนวทางที่ได้รับจากเอ็กโกเท่านั้น
  - (ค) แจ้งให้เอ็กโกทราบโดยทันทีหากคำสั่งหรือแนวทางของเอ็กโก ละเมิดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม ผู้ให้บริการจะยังคงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือแนวทางของเอ็กโก ที่ได้รับมาก่อนหน้าดังกล่าวต่อไป เว้นแต่เอ็กโกจะถอน หรือแก้ไขคำสั่งหรือแนวทางดังกล่าว
  - (ง) ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก แก่พนักงาน กรรมการ ตัวแทน ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้บริการในเครือของผู้ให้บริการ หรือบุคคลภายนอกอื่นใด เว้นแต่กรณีจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามหน้าที่ภายใต้สัญญาให้บริการ โดยจำกัดและเพียงพอที่จำเป็นต้องรู้ (need-to-know basis) หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือเมื่อได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากเอ็กโกเป็นลายลักษณ์อักษร
  - (จ) ใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านเทคนิค มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ และมาตรการป้องกันทางกายภาพ ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม รวมถึงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพิ่มเติมใดๆ ที่เอ็กโก ร้องขอเป็นครั้งคราวโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด ทั้งนี้รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอย่างน้อย ผู้ให้บริการจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้
    - (1) คุ้มครองการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก
    - (2) วางมาตรการจำกัดและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้งานอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
    - (3) กำหนดสิทธิเข้าถึงของผู้ใช้งาน และสิทธิในการอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
    - (4) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - (5) วางมาตรการสำหรับการตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
    - (6) คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก จากการถูกทำลายโดยอุบัติเหตุหรือโดยมิชอบ หรือการสูญเสียบ หรือสูญหายโดยอุบัติเหตุ การเปลี่ยนแปลง การประมวลผล การเข้าถึง หรือการเปิดเผยโดยปราศจากอำนาจ และ
    - (7) รักษาระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมกับความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง (ก) แฝงและเข้ารหัสข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก (ข)

รักษาความลับ ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความยืดหยุ่นของระบบและบริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ค) คุ้มครองความพร้อมใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก ภายในระยะเวลาตามสมควร และ (ง) จัดให้มีและดำเนินการตามกระบวนการในการทดสอบและประเมินประสิทธิภาพของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อดูแลและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโกอย่างเหมาะสม

- (ฉ) แจ้งให้เอ็กโกทราบทันทีหากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีคำขอที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหากเอ็กโกร้องขอ ผู้ให้บริการตกลงให้เอ็กโกจัดการกับคำขอดังกล่าว และให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเอ็กโก ตลอดเวลาเพื่อให้เอ็กโก สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิของตนภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ หากเอ็กโก เลือกที่จะไม่จัดการกับคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะดำเนินการจัดการตามคำขอดังกล่าว โดยในทุกกรณี ผู้ให้บริการต้องส่งสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก ที่ถูกเปิดเผยไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เอ็กโก และ
  - (ช) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก ตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล เนื้อหา ระยะเวลา วัตถุประสงค์ และประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ในภาคผนวกของ ข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้
4. ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้เอ็กโกทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหากทราบถึงความเสียหาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลง การเข้าถึง การเปิดเผย หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก โดยอุบัติเหตุ โดยมิชอบ หรือโดยปราศจากอำนาจ หรือการละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรือที่สงสัยว่าอาจเกิดขึ้น ("เหตุการณ์ละเมิด") ในทันทีหรือภายใน 18 ชั่วโมง หลังทราบเหตุ โดยหนังสือแจ้งดังกล่าวต้องมีรายละเอียดของเหตุการณ์ละเมิด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ (1) คำบรรยายเหตุการณ์ละเมิด (2) ผลกระทบที่เป็นไปได้จากเหตุการณ์ละเมิด (3) จำนวนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ จำนวนของบันทึกที่ได้รับผลกระทบ และประเภทของบันทึกที่ได้รับผลกระทบ และ (4) มาตรการที่ใช้หรือที่จะใช้เพื่อแก้ไขเหตุการณ์ละเมิด ซึ่งรวมถึงมาตรการในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ผู้ให้บริการตกลงจะให้ความร่วมมือกับการสอบสวนใดๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ละเมิดอย่างเต็มที่ และจะใช้มาตรการที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อจำกัดไม่ให้มีการเข้าถึง การประมวลผล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก โดยปราศจากอำนาจอันเกี่ยวข้องกับการละเมิดต่อไป
  5. ผู้ให้บริการตกลงจะให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือตามสมควรแก่เอ็กโก ในการจัดการที่เกี่ยวกับข้อร้องเรียนใดๆ จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือที่เกี่ยวกับการสอบสวนหรือการสอบถามจากเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเอ็กโก หรือผู้ให้บริการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  6. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ให้บริการภายใต้สัญญาให้บริการและ ข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ผู้ให้บริการตกลงจะให้ความร่วมมือกับเอ็กโก ตามความจำเป็นและความเหมาะสมเพื่อให้เอ็กโก สามารถทำตามหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเหมาะสม ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  7. หากผู้ให้บริการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในนามของเอ็กโก ผู้ให้บริการจะให้ข้อมูลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่เอ็กโก ร้องขออันเกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก

8. ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามหน้าที่ภายใต้สัญญา ให้บริการและข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้ตลอดเวลา
9. ผู้ให้บริการจะให้ความร่วมมือตามที่เอ็กโก เห็นว่าจำเป็นเพื่อให้เอ็กโก หรือผู้ตรวจสอบภายนอกซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเอ็กโก สามารถตรวจสอบยืนยันเป็นครั้งคราวว่าผู้ให้บริการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้ การให้ความร่วมมือดังกล่าวอาจหมายถึงการช่วยเหลือเอ็กโก ในการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว และอนุญาตให้เอ็กโก สามารถทำการตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าว
10. ผู้ให้บริการจะไม่ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโกที่ผู้ให้บริการทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาให้บริการ และข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้ออกนอกประเทศไทย โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากเอ็กโก หากมีกรณีที่มีการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร การส่ง หรือโอนดังกล่าว ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตกลงที่จะเข้าทำสัญญาใดๆ ตามที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับเกี่ยวกับการส่ง หรือโอน ข้อมูลดังกล่าว
11. เมื่อสัญญาให้บริการสิ้นสุดหรือสิ้นอายุ ผู้ให้บริการต้องลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก ที่ประมวลผล ในนามของเอ็กโก ทั้งหมด หรือส่งคืนให้แก่เอ็กโก ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องลบและทำลายสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของ เอ็กโกที่มีอยู่ เว้นแต่จะมีความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตาม กฎหมายที่ใช้บังคับ
12. ผู้ให้บริการไม่อาจทำสัญญาช่วงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าเป็น ลายลักษณ์อักษรจากเอ็กโก ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการอนุญาต จะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วง ภายนอก ("**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง**") เฉพาะรายเท่านั้น และผู้ให้บริการต้องลงนามในสัญญากับ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก ไม่น้อยไปกว่า ข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้ รวมทั้งดำเนินการใดๆ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลช่วงจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก ภายใต้ขอบเขตเท่าที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ได้รับการจ้างช่วงเท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้ให้บริการว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง ผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับ ผิดต่อเอ็กโก สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล ตลอดจนการกระทำและการละเว้นไม่กระทำของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง
13. ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าบุคลากรของผู้ให้บริการที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก ได้นั้นมี หน้าที่รักษาความลับในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก
14. ผู้ให้บริการต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดในนาม หรือ ตามคำสั่งของเอ็กโก ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องมีการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - (ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะนำไปประมวลผลหรือที่ประมวลผล
  - (ข) วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - (ค) ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ประมวลผลตามสัญญาให้บริการและข้อกำหนด ด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้
  - (ง) สิทธิและวิธีการในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการประมวลผลตามสัญญาให้บริการและ ข้อกำหนด ด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้ รวมถึงเงื่อนไขของบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึง และเงื่อนไขของการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

- (จ) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ประมวลผลตามสัญญาให้บริการและ ข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้
- (ฉ) การปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)
- (ช) ประเภทของการประมวลผลที่ได้ดำเนินการ
- (ช) ชื่อและรายละเอียดติดต่อของผู้ให้บริการและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง
- (ฌ) ชื่อ รายละเอียดติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลของผู้ให้บริการและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง
- (ญ) รายละเอียดการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่แสดงถึงมาตรการคุ้มครองที่ใช้อย่างเหมาะสม และ
- (ฎ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ให้บริการต้องให้บันทึกดังกล่าวแก่เอ็กโกทันทีที่เอ็กโก ร้องขอ และตกลงว่าเอ็กโก อาจส่งและเปิดเผยบันทึกนั้นไปยังบุคคลที่สาม ซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) และหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ

15. ผู้ให้บริการจะชดใช้ค่าปรับ หรือความเสียหายทั้งหมดที่เกิดแก่เอ็กโก อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้ให้แก่เอ็กโก แม้ว่าจะมีการจำกัดความรับผิดใดๆ ภายใต้สัญญาให้บริการก็ตาม
16. ผู้ให้บริการรับทราบและตกลงว่าเอ็กโก อาจตรวจสอบและแก้ไข ข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้ หากมีความจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีดังกล่าว ผู้ให้บริการตกลงจะเจรจาและตกลงกันโดยสุจริตเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ของข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้



**รายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

**1. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล**

เป็นไปตามค่านิยมและรายละเอียดที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น ชื่อ อายุ เพศ สัญชาติ วันเกิด อาชีพ ประวัติการศึกษา ฯลฯ

**2. เนื้อหาและระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

เนื้อหาและระยะเวลาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาให้บริการและข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้

**3. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

เพื่อการเก็บรักษา หรือเรียกดูข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก หรือการทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ หรือประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กโก โดยประการอื่นใด หรือเพื่อการปฏิบัติตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของผู้ให้บริการภายใต้สัญญา ให้บริการและเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

**4. ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

พนักงาน บุคคลผู้ติดต่อของพันธมิตรทางธุรกิจ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของเอ็กโก ฯลฯ ซึ่งเกี่ยวข้องในสัญญา ให้บริการและข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้

**5. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน**

เป็นไปตามค่านิยมและรายละเอียดที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ฯลฯ



จรรยาบรรณคู่ค้า

กลุ่มบริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

## บทนำ

ด้วยวิสัยทัศน์ของ บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) หรือ เอ็กโก ที่มุ่งมั่นจะเป็นบริษัทไทยชั้นนำที่ดำเนิน ธุรกิจพลังงานอย่างยั่งยืน ด้วยความใส่ใจที่จะธำรงไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาสังคม ดังนั้น เอ็กโกและบริษัทที่เอ็กโกมีอำนาจควบคุม (กลุ่มเอ็กโก) จึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งสู่ความเป็นเลิศและ พัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ ซึ่งกลุ่มเอ็กโก เล็งเห็นว่า คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญที่จะสนับสนุนให้กลุ่มเอ็กโกสามารถบรรลุ วิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ด้วยความเชื่อและค่านิยมในการดำเนินกิจการ เช่นเดียวกับกลุ่มเอ็กโก

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว กลุ่มเอ็กโกจึงนำแนวคิด 10 ประการของ UN Global Compact และมาตรฐานสากลอื่นๆ ได้แก่ Universal Declaration of Human Rights (UDHR), United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs), International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work (ILO), OECD Guidelines for Multinational Enterprises, the Convention on the Rights of the Child, Convention on the Rights of Persons with Disabilities, International Covenant on Civil and Political Rights (ICCPR) และ International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights (ICESCR) รวมไปถึงประเด็นต่างๆ ที่มีนัยสำคัญในอุตสาหกรรมพลังงานมาปรับใช้ เพื่อพัฒนาจรรยาบรรณคู่ค้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับตามหลักสากล กลุ่มเอ็กโกคาดหวังว่าคู่ค้าทั้งกลุ่มที่เป็น Tier 1 และ Non-tier 1 จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม โดยเป็นไปตามหลัก Environment Social and Governance (ESG) คือ คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังที่ปรากฏในจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้นอกจากนี้กลุ่มเอ็กโกใคร่ขอความร่วมมือจากคู่ค้าในการเข้าตรวจสอบและประเมินการทำงานของคู่ค้าในประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มเอ็กโก

## พันธกิจของเอ็กโก

- มุ่งมั่นเติบโตอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน
- มีความเชื่อถือได้ในการผลิตและให้บริการด้านพลังงาน
- เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและใส่ใจต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

## นโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

1. มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม
2. ลดผลกระทบเชิงลบและเพิ่มผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสีย สิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม ตลอดจนกระบวนการดำเนินธุรกิจขององค์กร
3. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมูลค่าและ คุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย
4. สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนของคู่ธุรกิจ ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ปราศจากการทุจริต คอร์รัปชัน ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาใจอ่อนน้อมและความปลอดภัย และการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม

## จรรยาบรรณคู่ค้า จำแนกเป็น 8 หัวข้อ ได้แก่

1. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการติดสินบนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
2. สิทธิมนุษยชน แนวปฏิบัติและมาตรฐานด้านแรงงาน
3. การปฏิบัติต่อพนักงาน
4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
5. ความรับผิดชอบต่อสังคม
6. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลพิษ การจัดการขยะ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความหลากหลายทางชีวภาพ
7. การจัดหาและองค์ความรู้ด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน
8. รายละเอียดสำหรับการติดต่อ

### 1. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการติดสินบนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

#### 1.1. จรรยาบรรณและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

- การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการติดสินบน คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณที่ดีต่อต้านและไม่ขอรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมไปถึงการบิบบังคับ และการให้สินบน ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรสาธารณะอื่นๆ รวมทั้งต้องไม่เสนอจะให้ หรือให้ของขวัญ ของรางวัล หรือผลประโยชน์ตอบแทนส่วนบุคคลใดๆ ที่อาจ ส่งผลต่อความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้ากับพนักงานของกลุ่มเอ็กโก คู่ค้าต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย การต่อต้านคอร์รัปชันของกลุ่มเอ็กโก ในกรณีที่พบเห็นเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือการติดสินบน คู่ค้าต้องแจ้งเหตุดังกล่าวตามที่ระบุใน “ข้อ 8. รายละเอียดสำหรับการติดต่อ”
- การหลอกลวงและพฤติกรรมทางจริยธรรม คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องประพฤติตามหลักจริยธรรมที่ครอบคลุมถึงการดำเนินธุรกิจของตนเอง รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่เคยถูกตัดสิทธิในการ ดำเนินธุรกิจอันมีสาเหตุมาจากการมีพฤติกรรมในเชิงหลอกลวง
- การผูกขาดและการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องรักษามาตรฐานสูงสุดใน การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์รวม ไปถึงการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับการแข่งขันที่เป็นธรรม การเสนอราคาที่ยุติธรรม และต่อต้านการผูกขาดทางธุรกิจ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด ที่มีผลใช้บังคับเกี่ยวกับการป้องกันการผูกขาด
- ทรัพย์สินทางปัญญา การรักษาความลับ และการรักษาและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องป้องกัน เก็บรักษา และใช้ข้อมูลอันเป็นความลับ รวมไปถึงข้อมูลส่วนบุคคลอย่าง เหมาะสม ตลอดจนต้องปกป้องดูแลไม่เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มเอ็กโก ข้อมูลอันเป็นความลับ หรือข้อมูลทางธุรกิจอื่นใดไปยังบุคคลอื่นๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากกลุ่มเอ็กโกก่อน นอกจากนี้คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยของข้อมูลและขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของกลุ่มเอ็กโกด้วย
- แนวปฏิบัติด้านภาษี คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านภาษีของประเทศ หรือพื้นที่ที่มีการดำเนินการธุรกิจของคู่ค้า

## 1.2. มาตรฐานคุณภาพ

- การส่งมอบสินค้าและบริการ คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องส่งมอบสินค้าและบริการให้เป็นไปตามการตกลงร่วมกันภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดอื่นๆ ที่กำหนดโดยองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลด้วย
- มาตรฐานคุณภาพของสินค้าและบริการ คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องรักษาพันธกรณีในการรับผิดชอบคุณภาพของสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้กับกลุ่มเอ็กโก

## 1.3. การปฏิบัติตามกฎหมาย

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่บังคับใช้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของตน

## 1.4. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องปฏิบัติตามอย่างโปร่งใสในทุกการติดต่อธุรกิจ เพื่อรักษาชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของกลุ่มเอ็กโก ทั้งนี้การใช้ทรัพยากร ชื่อเสียง หรือสัญลักษณ์ของกลุ่มบริษัทเอ็กโกในทางที่มีขอบข่ายนั้นถือเป็นการกระทำที่ผิดต่อจรรยาบรรณคู่ค้า
- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกควรงดเว้นการเข้าร่วมกิจกรรมทางธุรกิจหรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับกลุ่มบริษัทเอ็กโก ซึ่งรวมไปถึงสถานการณ์ที่ตัวแทนหรือบริษัทในเครือของคู่ค้าอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน หากมีกรณีที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น จะต้องแจ้งเหตุการณดังกล่าวต่อกลุ่มเอ็กโกโดยเร็วที่สุด
- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องรักษาความลับของข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับมาจากบริษัท และห้ามมิให้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องควรพิจารณาจัดทำโปรแกรมฝึกรอบรมให้แก่พนักงานเกี่ยวกับการระบุและการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

## 2. สิทธิมนุษยชน แนวปฏิบัติและมาตรฐานด้านแรงงาน

### 2.1 มาตรฐานสิทธิมนุษยชน

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องยอมรับ เคารพ และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ต่อพนักงาน รวมไปถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้หญิง เด็ก ชนกลุ่มน้อย แรงงานต่างด้าว กลุ่มแรงงานว่าจ้าง ตามสัญญา และชุมชนท้องถิ่น โดยต้องปฏิบัติตามต่อกลุ่มเหล่านี้ด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีของมนุษย์อย่างสูงสุด
- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่ถือเป็นการแบ่งแยก หรือเหยียดหยามบุคคล อันเนื่องมาจากความแตกต่างของบุคคลในด้านต่างๆ เช่น เชื้อชาติ สีผิว เพศ ชาติพันธุ์ ภาษา ศาสนา ประเทศที่ถือกำเนิด สัญชาติความพิการ วัฒนธรรม หรือสถานะต่างๆ เป็นต้น คู่ค้าของเอ็กโกจะต้องปฏิบัติต่อบุคคลทุกๆ สถานะอย่างเท่าเทียม

### 2.2 การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่ากฎหมายกำหนดและหลีกเลี่ยงการสรรหาแรงงานเด็กในกระบวนการดำเนินธุรกิจของตน

### 2.3 เสรีภาพของแรงงาน สิทธิในการเลือกทำงาน แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องไม่จ้างแรงงานที่ขัดต่อความสมัครใจของแรงงานไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่กระทำเข้าไปเกี่ยวข้องกับ หรือแสวงหาผลประโยชน์ทุกรูปแบบในการบังคับใช้แรงงาน แรงงานทาส (Modern Slavery) หรือการค้ามนุษย์ (Human Trafficking) และจะต้องไม่ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยวิธีการทรมาน กักขัง คุกคาม ทารุณ บังคับ หรือกระทำการอื่นใด ที่แสดงถึงการบังคับใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจ

### 2.4 เสรีภาพในการรวมกลุ่มและการต่อรอง

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกสนับสนุนให้มีช่องทางการสื่อสารกับพนักงานของตนที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งรับประกันว่าพนักงานของตนมีสิทธิในการจัดตั้ง หรือเข้าร่วมในสมาคม สหภาพแรงงาน หรือเข้าเป็นคณะทำงานได้อย่างอิสระ และยอมรับสิทธิในการเจรจาต่อรองตามที่กฎหมายรับรองและไม่กระทำการใดๆ อันเป็นผลให้ตัวแทนพนักงานเหล่านี้เสียเปรียบในการเจรจา

### 2.5 ความสอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกลุ่มเอ็กโก

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกลุ่มเอ็กโก

## 3. การปฏิบัติต่อพนักงาน

### 3.1 สถานภาพในการทำงาน ค่าจ้าง และสวัสดิการ

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องไม่ยินยอมหรือบังคับให้พนักงานของตน รวมถึงแรงงานต่างด้าวทำงานเป็นระยะเวลาเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และต้องให้ค่าตอบแทนตามเวลาที่กำหนดในจำนวนที่เหมาะสมตามที่กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างกำหนดไว้ อาทิ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ การทำงานล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งต้องเพียงพอต่อมาตรฐานค่าครองชีพสำหรับพนักงานและครอบครัว

### 3.2 การเลิกจ้าง

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโก จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเลิกจ้างพนักงาน โดยรวม ไปถึง ระยะเวลาการแจ้งการเลิกจ้าง การจ่ายค่าชดเชยและค่าตอบแทนอื่นๆ เป็นต้น

### 3.3 การฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องสนับสนุนและส่งเสริมพนักงานและแรงงานต่างด้าวของตนให้มีโอกาสในการพัฒนาการทำงานผ่านการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการจ้างงาน
- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องให้ความเคารพต่อสิทธิของพนักงานและจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลดคุณค่าของความเป็นมนุษย์ รวมไปถึงการคุกคาม หรือการล่วงละเมิดทางเพศ กดขู่ข่มเหง หรือการล่วงละเมิดทางวาจา ทั้งนี้ กลุ่มเอ็กโกคาดหวังให้คู่ค้าไม่บอกเลิกสัญญาจ้างต่อพนักงาน หรือเลิกจ้างพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม

### 3.4 การรับซื้อโรงเรียน

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องมีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ ซื้อโรงเรียน หรือรายงานการร้องทุกข์จากพนักงาน และต้องมีกระบวนการสอบสวน การคุ้มครองผู้ที่เปิดเผยข้อมูลและเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ รวมทั้งต้องมีการจัดการซื้อโรงเรียนและข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

### 3.5 การส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน ใส่ใจ และส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานที่โดยรวมทั้งสร้างสมดุลให้ชีวิตและการทำงานของพนักงาน กลุ่มเอ็กโกเชื่อว่าสิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

### 4.1 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องสร้างความปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานทั้งต่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง คู่ค้าต้องปฏิบัติตามขั้นตอน หรือวิธีการด้านความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ทั้งนี้กลุ่มเอ็กโกสนับสนุนให้คู่ค้าได้รับการตรวจสอบและรับรองการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน โดยหน่วยงานภายนอก

### 4.2 การจัดให้มีสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องสร้างความมั่นใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและอุปกรณ์ต่างๆ มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และได้รับการตรวจสอบดูแลอย่างสม่ำเสมอ
- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องตระหนักถึงความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นและจัดให้มีแนวทาง ขั้นตอน หรือระเบียบปฏิบัติในการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานและอุปกรณ์ในการทำงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงนั้น รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยนั้นๆ อย่างเพียงพอและพร้อมใช้งาน
- นอกจากนี้ คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกจะต้องเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการทำงานให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีขั้นตอนและระบบที่เหมาะสมในการควบคุมการเกิดอุบัติเหตุ ความไม่ปลอดภัย หรือความสูญเสียต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย

### 4.3 การเตรียมพร้อมตอบสนองในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องจัดให้มีวิธีการระบุเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และมีขั้นตอนในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงของเหตุฉุกเฉินเหล่านั้น รวมไปถึงมาตรการจัดการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น โดยกลุ่มเอ็กโกสนับสนุนให้คู่ค้าทบทวนมาตรการและวิธีการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ (หรืออาจทำการแก้ไขหากมีกรณีจำเป็น) ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

## 5. ความรับผิดชอบต่อสังคม

### 5.1 การจัดการผลกระทบต่อความปลอดภัยของชุมชน

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยและมาตรการการเตรียมพร้อมตอบสนองในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไปพร้อมกันกับมาตรฐานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย เพื่อป้องกันผลกระทบใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของตน

### 5.2 การให้ความเคารพต่อชุมชนโดยรอบ

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนและสังคมที่ตนเข้าไปดำเนินธุรกิจและให้ความช่วยเหลือต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยเคารพต่อวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่นนั้นๆ

### 5.3 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องสนับสนุนการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ด้วยความเต็มใจ

## 6. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การจัดการขยะ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความหลากหลายทางชีวภาพ

### 6.1 การป้องกันและจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องดำเนินธุรกิจ การผลิตผลิตภัณฑ์และบริการ การใช้ทรัพยากร รวมไปถึงการขนส่ง และการใช้เทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันมลพิษ และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ต้องมีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการอย่างถูกต้องรวมทั้งต้องจัดให้มีการตรวจสอบและเฝ้าติดตามในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องกำหนดมาตรการที่ชัดเจนเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงาน และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การปกป้องและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ และป้องกันมลภาวะ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนของกลุ่มเอ็กโก
- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกควรดำเนินธุรกิจตามแนวทางปฏิบัติที่ช่วยลดการเกิดมลพิษตั้งแต่ต้นทาง ซึ่งอาจรวมถึง
  - การใช้ระบบปิดเพื่อลดการใช้น้ำและการปล่อยน้ำเสีย
  - การแทนที่วัตถุดิบทรายด้วยวัตถุทางเลือกที่ปลอดภัยกว่า
  - การปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการปล่อยสารเคมีในอากาศและการก่อกำเนิดของเสีย
- กลุ่มเอ็กโกสนับสนุนให้คู่ค้าเลือกใช้การรับรองในด้านระบบจัดการสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก

## 6.2 การดำเนินธุรกิจโดยใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องจัดสรรทรัพยากรและดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งการผลิต การบริการ และการขนส่ง ด้วยความรับผิดชอบต่อและมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ ในภาพรวม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด
- กลุ่มเอ็กโกสนับสนุนให้คู่ค้ามีระบบการจัดการและติดตามกระบวนการผลิตสินค้า หรือบริการที่แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการลดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันการเกิดมลพิษ
- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งให้ความสำคัญเรื่องแหล่งพลังงานทดแทน และการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพในขอบเขตของการดำเนินธุรกิจของตน

## 6.3 การพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องแสวงหาโอกาสในการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของตน

## 6.4 การหลีกเลี่ยงการดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ที่ต้องทำลายพื้นที่ป่า หรือพื้นที่คุ้มครองด้านสิ่งแวดล้อม

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องแสดงความมุ่งมั่นในการไม่ดำเนินกิจกรรมของบริษัท รวมไปถึงกิจกรรมของคู่ค้าของตน ในบริเวณใกล้เคียงกับพื้นที่มรดกโลก และพื้นที่คุ้มครองประเภท IUCN Category I – IV รวมไปถึงการหลีกเลี่ยงดำเนินกิจกรรมที่เป็นการไม่ทำลายพื้นที่ป่า

## 7. การจัดการและองค์ความรู้ด้านการจัดหายั่งยืน

### 7.1 การจัดหายั่งยืน

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องส่งเสริมและปฏิบัติตามแนวคิดด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องทั้งในการดำเนินธุรกิจของตนและต่อคู่ค้าของตน (Non-tier 1 Supplier ของกลุ่มเอ็กโก) กลุ่มเอ็กโกสนับสนุนให้คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกมีจรรยาบรรณคู่ค้าของตน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจและทิศทางในการบริหารจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน

### 7.2 การฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องจัดให้มีการพัฒนาความรู้ด้านความยั่งยืนแก่พนักงานและคู่ค้าของตน (Non-tier 1 Supplier ของกลุ่มเอ็กโก) อย่างเหมาะสมและเพียงพอ และให้พนักงานและคู่ค้าของตนปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการป้องกันความเสี่ยงอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ค้า

### 7.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

- คู่ค้าของกลุ่มเอ็กโกต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ค้า รวมถึงการพัฒนาผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง



8. **รายละเอียดสำหรับการติดต่อ**

- กรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือรายงานการละเมิดจรรยาบรรณคู่ค้าของกลุ่มเอ็กโก สามารถติดต่อได้ที่:  
ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ  
โทรศัพท์: 02-998-5030  
อีเมล: [procurement@egco.com](mailto:procurement@egco.com)

คู่ค้าลงนามรับทราบและประทับตราบริษัท (ตามข้อกำหนดในหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล)

ชื่อบริษัท:.....

ที่อยู่:.....

ชื่อ-สกุล:.....

ตำแหน่ง:.....

ลายเซ็น:.....

วันที่:.....

หนังสือค้ำประกัน  
Letter of Guarantee

หนังสือค้ำประกัน เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร  
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(บริษัทผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ).....  
ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(บริษัทผู้รับจ้าง/ผู้ขาย)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า  
“ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาจ้าง/ซื้อ.....  
กับ.....(บริษัทผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า  
“ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ” ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ต้องวาง  
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (% ของราคาทั้งหมด  
ตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตน โดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้ เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการชำระเงินให้ตาม  
สิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)  
ในกรณีที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้าง/ผู้ขายมิได้ปฏิบัติ  
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างถึงสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อไม่  
จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าว

2. หากผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย หรือยินยอมให้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไข  
ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้าง/ผู้ขาย  
จะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขายยังต้องรับผิดชอบต่อ  
ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ฝ่ายกฎหมายอนุมัติให้ใช้แบบฟอร์มนี้

(นายเจษฎ์จุฑา รอดคะเชนทร์)

ผู้จัดการส่วนกฎหมาย 2

(ลงชื่อ)..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)